

Cerințe generale și restricții pentru granturile europene

1. Statutul Entității Legale:

Solicitanții trebuie să fie entități legale înregistrate în Uniunea Europeană sau țările asociate.

Entitățile legale eligibile în vederea accesării de granturi europene pot varia în funcție de programul de granturi specific și obiectivele acestuia. Cu toate acestea, iată câteva exemple comune de entități care sunt de obicei eligibile:

Exemple Statut Entități Legale
Universități și Instituții de Cercetare
Autorități Publice și Agenții Guvernamentale
Organizații Non-Profit și ONG-uri
Întreprinderi Mici și Mijlocii (IMM-uri)
Corporații Mari și Parteneri din Industrie
Proprietari Unici și Liber Profesioniști
Organizații și Parteneriate Internaționale

Este esențial ca solicitanții să analizeze cu atenție criteriile de eligibilitate descrise în apelul de grant sau în ghidurile programului pentru a se asigura că organizația lor îndeplinește cerințele necesare. În plus, anumite granturi pot avea criterii suplimentare de eligibilitate adaptate obiectivelor și beneficiarilor lor.

2. Amplasarea și Obiectivele Proiectului:

Granturile sunt adesea specifice unor domenii precum cercetarea, inovația, dezvoltarea socială, sustenabilitatea mediului etc. Proiectele trebuie să se alinieze strâns cu obiectivele descrise în apelul de grant sau în ghidurile programului.

3. Activitățile Eligibile:

Granturile pot avea restricții privind tipurile de activități care pot fi finanțate. De exemplu, anumite costuri, precum costuri generale sau cheltuielile indirecte, ar putea să nu fie acoperite. Activitățile cuprinse în proiect trebuie să fie clar definite și să contribuie direct la obiectivele proiectului.

Exemple de activități eligibile din diferite domenii:

	Domeniul	Exemplu Activitate Eligibilă
1	Antreprenariat și Dezvoltare de Afaceri	Susținerea startup-urilor, IMM-urilor și antreprenorilor în lansarea și scalarea proiectelor inovatoare
		Investiții în incubatoare, acceleratoare și organizații de suport pentru afaceri pentru a promova un ecosistem antreprenorial dinamic.
2	Cercetare și Dezvoltare	Dezvoltarea de tehnologii, produse sau procese inovatoare cu potențial comercial
3	Inovație și Transfer Tehnologic	Traducerea rezultatelor cercetării în aplicații practice sau produse comerciale
		Realizarea de prototipuri, testare și pilotare a noilor tehnologii sau soluții în medii reale
		Înființarea de centre de inovare pentru a facilita schimbul de cunoștințe și colaborările dintre industrie și mediul academic
4	Educație și Formare	Dezvoltarea și livrarea de programe de formare, cursuri și ateliere pentru a îmbunătăți competențele și aptitudinile în diferite sectoare
		Promovarea inițiativelor de învățare pe tot parcursul vieții pentru a răspunde nevoilor emergente de pe piața muncii
5	Inovație Socială și Incluziune	Abordarea provocărilor sociale precum sărăcia, inegalitatea și excluderea prin abordări inovatoare
		Implementarea de proiecte comunitare pentru a îmbunătăți accesul la servicii de sănătate, educație, locuințe etc.
6	Sustenabilitatea Mediului și Conservarea	Realizarea de inițiative pentru a reduce schimbările climatice, reducerea emisiilor de carbon și promovarea surselor de energie regenerabilă
		Implementarea de proiecte de conservare a naturii pentru a proteja biodiversitatea, a restaura ecosistemele și a îmbunătăți serviciile ecosistemice
		Promovarea practicilor durabile de gestionare a resurselor în agricultură, silvicultură, pescuit și gestionarea apei
7	Conservarea și Promovarea Patrimoniului Cultural	Protejarea și conservarea siturilor de patrimoniu cultural, monumentelor, artefactelor și tradițiilor
		Digitalizarea activelor culturale și facilitarea accesului publicului prin intermediul platformelor digitale și a expozițiilor virtuale
		Promovarea schimburilor culturale, dialogului și cooperării transfrontaliere pentru a promova înțelegerea și aprecierea reciprocă

Aceste exemple demonstrează gama diversă de activități care pot fi eligibile pentru finanțare prin granturi europene, reflectând prioritățile și obiectivele Uniunii Europene în domenii precum cercetarea, inovarea, coeziunea socială, sustenabilitatea mediului și diversitatea culturală. Solicitanții ar trebui să analizeze cu atenție criteriile de eligibilitate specifice și prioritățile de finanțare descrise în fiecare apel de grant sau în ghidurile programului pentru a se asigura că activitățile lor propuse sunt aliniate cu acestea.

4. Alocarea Bugetului:

Cel mai adesea, există limite cu privire la suma care poate fi solicitată spre finanțare. Finanțarea poate fi acordată sub formă de sumă forfetară sau alocată pentru categorii specifice de buget precum costurile cu personalul, echipamentele, călătoriile etc.

Alocarea bugetului este un aspect crucial al granturilor europene și implică stabilirea modului în care fondurile disponibile vor fi distribuite între diferitele categorii de costuri pentru a sprijini eficient activitățile propuse. Iată câteva exemple detaliate a alocării bugetului pentru categorii de costuri specifice:

1. *Costuri cu Personalul:* Această categorie include salariile, remunerațiile și alte cheltuieli legate de personal pentru persoanele implicate direct în proiect. Salariile ar trebui calculate pe baza orelor efective de lucru sau a unei procente prestabilite din echivalentul unui normaj complet de muncă (FTE). Costurile cu personalul pot include cercetători, tehnicieni, manageri de proiect, personal administrativ etc. Ratele pentru costurile cu personalul sunt de obicei calculate pe baza salariilor reale.
2. *Costuri cu Deplasări:* Fonduri alocate pentru cheltuieli legate de călătorii în legătură cu activitățile proiectului, cum ar fi participarea la întâlniri, conferințe, ateliere sau lucrări de teren. Cheltuielile permise pot include bilete de avion, bilete de tren, cazare, mese și transport local. Costurile ar trebui calculate pe baza cheltuielilor reale suportate și documentate cu chitanțe sau facturi de călătorie.
3. *Achiziții de Echipamente și Infrastructură:* Fonduri pentru achiziționarea sau închirierea de echipamente, mașini, instrumente și infrastructură necesare pentru implementarea proiectului. Echipamentul eligibil poate include aparatură de laborator, computere, licențe de software, instrumente specializate etc. Costurile ar trebui justificate pe baza cerințelor tehnice ale proiectului și a valorii adăugate la obiectivele de cercetare sau inovare. Costurile de depreciere sau amortizare pot fi luate în considerare pentru activele pe termen lung utilizate dincolo de durata proiectului.
4. *Costuri cu Materii prime și Consumabile:* Buget pentru achiziționarea de bunuri consumabile, materiale, produse chimice, reactivi și alte materiale necesare pentru producerea de noi produse, experimente, teste aferente proiectului. Costurile ar trebui calculate pe baza cantităților estimate, a prețurilor unitare și a ofertelor furnizorilor, acolo unde este cazul. Ar trebui furnizată o justificare pentru necesitatea și relevanța materialelor specifice pentru obiectivele proiectului.

5. *Subcontractarea și Serviciile de la Terți:* Fonduri alocate pentru externalizarea anumitor sarcini sau servicii de proiect către furnizori externi, subcontractanți, consultanți sau furnizori de servicii. Activitățile subcontractate pot include analiza datelor, dezvoltarea de software, suport tehnic, formare sau expertiză specializată indisponibilă intern. Costurile ar trebui calculate pe baza tarifelor pieței corecte, a proceselor competitive de licitație sau a acordurilor negociate cu subcontractanții.

6. *Cheltuieli Generale și Costuri Indirecte:* Fonduri pentru acoperirea cheltuielilor indirecte asociate cu gestionarea proiectului, administrarea, facilitățile și costurile generale. Costurile indirecte pot include utilități, chirii de birouri, asigurări, telecomunicații, utilități și servicii de suport administrativ. Ratele pentru costurile indirecte sunt adesea calculate ca procent din costurile directe eligibile, în funcție de limitele sau limitele maxime stabilite de agenția de finanțare.

7. *Cheltuieli de Contingență și Diverse:* Fonduri de rezervă alocate pentru acoperirea cheltuielilor neprevăzute, a situațiilor de urgență sau a modificărilor în cadrul proiectului sau circumstanțelor acestuia. Bugetele de contingență oferă flexibilitate pentru a aborda provocări, riscuri sau oportunități neașteptate care pot apărea în timpul implementării proiectului. Ar trebui furnizată o justificare pentru alocarea fondurilor de contingență și modul în care acestea vor fi gestionate și utilizate.

8. *Management și Coordonare:* Buget pentru managementul proiectului, coordonarea și activitățile administrative, inclusiv timpul personalului, cheltuielile de birou, comunicarea și întâlnirile de proiect. Costurile pot include salariile pentru managerii de proiect, coordonatori, personalul administrativ, precum și materiale de birou, instrumente de comunicare și facilități de întâlniri. Resurse adecvate ar trebui alocate pentru a asigura supravegherea eficientă a proiectului, comunicarea și coordonarea între partenerii de proiect.

9. *Evaluarea și Promovarea Investiției:* Fonduri pentru monitorizarea, evaluarea și promovarea activităților pentru a evalua progresul proiectului, rezultatele și impactul și pentru a comunica constatările părților interesate relevante. Costurile pot include studii de evaluare, sondaje, colectare de date, analiză, raportare, precum și evenimente de informare și promovare, publicații, site-uri web și materiale de comunicare. Activitățile de evaluare și diseminare sunt esențiale pentru maximizarea vizibilității, relevanței și durabilității pe termen lung a rezultatelor proiectului.

10. *Managementul Proprietății Intelectuale (IP):* Buget pentru gestionarea drepturilor de proprietate intelectuală (DPI) generate în timpul proiectului, inclusiv brevetare, licențiere, transfer de tehnologie și activități de comercializare. Costurile pot include taxe legale, cereri de brevet, studii de piață, protecție DPI și negocierea acordurilor de licențiere cu partenerii din industrie. Resurse adecvate ar trebui alocate pentru a asigura gestionarea eficientă a DPI și strategii de exploatare care maximizează impactul socio-economic al rezultatelor proiectului.

11. *Formare și Dezvoltare a Capacităților:* Buget pentru organizarea de programe de formare, cursuri și ateliere pentru a îmbunătăți abilitățile și competențele participanților și părților interesate ale proiectului. Costurile pot include cheltuieli cu închirierea spațiilor, materiale de formare, onorariile formatorilor, cheltuieli de călătorie și burse pentru participanți. Activitățile de formare și dezvoltare a capacităților contribuie la durabilitatea pe termen lung

și la succesiunea proiectului prin dezvoltarea expertizei locale și promovarea schimbului de cunoștințe și colaborării.

12. *Informare și Comunicare:* Buget pentru promovarea rezultatelor proiectului, a produselor și constatările către audiențele țintă prin diverse canale de comunicare, inclusiv publicații, conferințe, ateliere, mass-media și platforme online. Costurile pot include proiectarea și producția de materiale de comunicare, dezvoltarea de site-uri web, campanii de social media și participarea la evenimente de diseminare. Activitățile eficiente de diseminare și comunicare îmbunătățesc vizibilitatea, impactul și adoptarea rezultatelor proiectului în rândul principalilor actori interesați, inclusive industria, mediul academic și publicul larg. Alocarea bugetului ar trebui să se bazeze pe o evaluare atentă a obiectivelor, planului de lucru și cerințelor de resurse ale proiectului, asigurându-se că fondurile sunt distribuite în mod echitabil și eficient pentru a atinge rezultatele și livrabilele dorite. Solicitanții ar trebui să respecte ghidurile bugetare și reglementările specificate în apelul de grant sau în ghidurile programului și să furnizeze justificări detaliate pentru fiecare element bugetar pentru a demonstra necesitatea, relevanța și valoarea sa pentru implementarea proiectului. În plus, ar trebui să fie stabilite mecanisme de gestionare și raportare a bugetului pentru a monitoriza cheltuielile, a urmări variațiile bugetare și a asigura conformitatea cu cerințele de finanțare pe parcursul ciclului de viață al proiectului.

5. Finanțare Asociată sau Co-Finanțare:

Multe granturi solicită aplicanților să contribuie cu un procentaj din costurile proiectului din resursele proprii. Rata de co-finanțare variază în funcție de programul de grant și tipul de proiect, putându-se situa oriunde între 15%-50%.

6. Drepturi de Proprietate Intelectuală (DPI):

Granturile includ adesea prevederi privind proprietatea și exploatarea proprietății intelectuale rezultate din proiectele finanțate. Solicitanții ar putea fi nevoiți să descrie abordarea lor în ceea ce privește gestionarea DPI și comercializarea acestora.

7. Raportare și Evaluare:

Beneficiarii sunt de obicei obligați să prezinte rapoarte periodice de progres detaliate privind activitățile proiectului, cheltuielile și rezultatele. Granturile ar putea implica, de asemenea, evaluări sau auditări independente pentru a evalua impactul proiectului și conformitatea cu condițiile grantului.

8. Durata și Termenele:

Proiectele trebuie să fie finalizate într-un interval de timp specificat, care de obicei variază de la luni la mai mulți ani.

Granturile pot avea termene limită pentru depunerea aplicațiilor și finalizarea proiectului pe care aplicanții trebuie să le respecte.

9. Concluzie

Este crucial ca cei care sunt interesați de granturi să analizeze cu atenție cerințele și restricțiile specifice descrise în fiecare oportunitate de grant pentru a se asigura că sunt eligibili și că respectă toate condițiile.

Mai multe informații legate de apeluri deschise, Ghidurile Solicitantului puteți găsi pe pagina Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene: <https://mfe.gov.ro/calendar-apeluri-de-proiecte/>.

Dacă doriți să vă informați cu privire la situația dumneavoastră specifică, începând cu verificarea eligibilității, ne puteți contacta prin rezervarea unei consultații virtuale gratuite, accesând butonul “Consultație Gratuită” de pe site-ul nostru www.grantguruconsulting.ro pagina “Acasă” sau trimițând o solicitare la adresa de email grantguruconsulting@outlook.com.

Vă așteptăm cu drag,

Echipa GrantGuru Consulting,



Urmăriți-ne pe LinkedIn: [GrantGuru Consulting SRL: About | LinkedIn](#)